

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО
ПРАВА»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности органов
государственной власти и АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

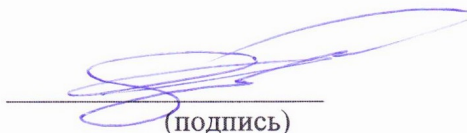
Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Кинаш Я.И.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность подготовки (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

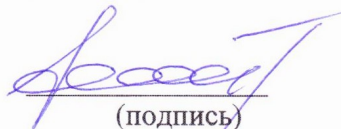
Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

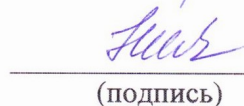
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.ДВ.04.04 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного права» является *дисциплиной элективной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного права» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право» др.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины заключается в усвоении студентами основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладение теорией и практикой управления проектами.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками образовательных отношений	Элективная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	2	2
Семестр	3	3	3
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
-лекционных	16	10	8
-практических (семинарских)	14	-	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)			
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
-самостоятельной работы	40,0	60,0	54,0

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований. (ОПК-7)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере. (ОПК-7.1)

- Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере. (ОПК-7.2)

- Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности. (ОПК-7.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований.	ОПК-7.1 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере. ОПК-7.2 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере. ОПК-7.3 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.	Знать: особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);

- занятия семинарского типа (СЗ);

- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	очно-заочная	заочная
Тема 1.1. Проблемы формирования информационного общества	1. Понятие и роль информации в жизни современного общества. 2. Виды информации. Информационные технологии. Информационные ресурсы. 3. Деятельность государства в информационной сфере. Информационная безопасность – составная часть национальной безопасности. 4. Понятие и признаки информационного общества. Путь ДНР в информационное общество.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.2. Актуальные проблемы информационного законодательства	1. Информационно-правовые нормы и их законодательное закрепление. 2. Структура информационного законодательства в Российской Федерации и ДНР. 3. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах. Международные основы информационного законодательства. 4. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве. 5. Законодательство об интеллектуальной собственности . 6. Законодательство о средствах массовой информации . 7. Законодательство о формировании информационных ресурсов и представлению из них информации пользователю. 8. Законодательство о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации. 9. Законодательство о создании и применении информационных систем и сетей, иных информационных технологий и средств их обеспечения.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах	1. Предметные области информационной сферы и ее субъекты. 2. Правосубъектность производителей и распространителей информации – граждан и их объединений, ученых и специалистов , журналистов и обозревателей, предприятий учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления . 3. Субъекты в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СР

	продуктов, предоставления информационных услуг и их право субъектность. 4. Потребители информации и их правосубъектность. 5. Право - и дееспособность субъектов, организующих и осуществляющих разработку информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения и субъектов, осуществляющих эксплуатацию этих объектов. 6. Субъекты создания и применения средств и механизмов <u>информационной безопасности</u>: юридические и физические лица, производящие и потребляющие информацию; юридические и физические лица, разрабатывающие и применяющие информационные системы, технологии и средства их обеспечения; органы государственной власти и местного самоуправления; информационные организации, предприятия, учреждения, формирующие информационные ресурсы и предоставляющие пользователям информацию из них. 7. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа. 8. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества. 9. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ. 10. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг. 11. Правоотношения возникающие в области потребления информации. 12. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения. 13. Правоотношения в связи с созданием и применением механизмов защиты в информационной сфере. Гарантии прав субъектов информационных отношений. 14. Деятельность государства в информационной сфере. Информационная безопасность – составная часть национальной безопасности.			
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	1. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности. 2. Угрозы безопасности в информационной сфере. Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере. 3. Защита прав граждан в информационной сфере. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности. 4. Обеспечение законности в информационной сфере. 5. Контроль и надзор в информационной сфере.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СР

	6. Виды правонарушений в информационной сфере. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, <u>дисциплинарная ответственность</u> за правонарушения в информационной сфере. 6. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере			
Тема 1.5. Проблемы правового регулирования интернет	1. Интернет как явление и процесс. Правовые проблемы Интернета. 2. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России и ДНР. 3. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете. 4. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета. Интеллектуальная собственность в Интернете.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Проблемы формирования информационного общества	
Тема 1.1. Проблемы формирования информационного общества	О.1.,О.2.,О.3.,О.5.,Д.1.,Д.2.,Д.3.,Д.4.,П.2.,Э.1.,Э.2.,Э.3., М.1.,М.2.,
Тема 1.2. Актуальные проблемы информационного законодательства	О.1.,О.3.,О.4.,Д.1.,Д.2.,Д.3.,П.1.,П.2.,П.3.,Э.1.,Э.2.,Э.3., М.1.,М.2.,
Тема 1.3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах	О.1., О.3.,О.4., О.5., Д.1., Д.3., П.1.,П.2.,П.3, Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	О.1., О.4., О.5., Д.5.,Д.4.,П.1.,П.2., Э.1, Э.2.,Э.3., М.1., М.2.
Тема 1.5. Проблемы правового регулирования интернет	О.1., О.4., О.5., Д.5.,Д.4.,П.1.,П.2., Э.1, Э.2.,Э.3., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	очная форма						Заочная						очно-заочная форма					
	все- го	в том числе					все- го	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Проблемы формирования информационного общества																		
Тема 1.1. Проблемы формирования информационного общества	15	4	4	н/п		8	15	2	н/п	н/п		12	15	2	2	н/п		10
Тема 1.2. Актуальные проблемы информационного законодательства	15	4	4	н/п		8	15	2	н/п	н/п		12	15	2	2	н/п		10
Тема 1.3.. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах	14	4	2	н/п		8	14	2	н/п	н/п		12	14	2	2	н/п		10
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	14	2	2	н/п		8	14	2	н/п	н/п		12	14	1	1	н/п		12
Тема 1.5 Проблемы правового регулирования интернет	12	2	2	н/п		8	12	2	н/п	н/п		10	12	1	1	н/п		10
Курсовая работа (проект)																		
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2				2		2				2		2				2	
Всего часов	72	16	14	н/п	2	40	72	10	н/п	н/п	2	60	72	8	8	н/п	2	54

н/п - не предусмотрено планом рабочей программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Проблемы формирования информационного общества

Тема 1.1. Проблемы формирования информационного общества

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании актуальных проблем информационного права

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и роль информации в жизни современного общества.
2. Деятельность государства в информационной сфере.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Путь России и ДНР в информационное общество.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

Исследуйте текст [Конституции](#) ДНР, выберите конституционные нормы, гарантирующие [права граждан](#) и юридических лиц в информационной сфере.

Тема 1.2. Актуальные проблемы информационного законодательства

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании актуальных проблем информационного права

Вопросы к обсуждению:

1. Структура информационного законодательства в ДНР.
2. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.
3. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве.
4. Законодательство об интеллектуальной собственности.
5. Законодательство о средствах массовой информации.
6. Законодательство о формировании информационных ресурсов и представлению из них информации пользователю.
7. Законодательство о реализации права на поиск, получение, передачу и использование информации.
8. Законодательство о создании и применении информационных систем и сетей, иных информационных технологий и средств их обеспечения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

Изучите Российское законодательство и законодательство ДНР в информационной сфере и определите систему [нормативных актов](#) регламентирующих [информационно правовые](#) отношения.

Тема 1.3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании актуальных проблем информационного права

Вопросы к обсуждению:

1. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.
2. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.
3. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.
4. Правоотношения возникающие в области потребления информации.
5. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.

6. Правоотношения в связи с созданием и применением механизмов защиты в информационной сфере.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

В кодексе об [административных правонарушениях](#) найдите нормы регулирующие защиту общественных отношений в информационной сфере в ДНР.

Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании актуальных проблем информационного права

Вопросы к обсуждению:

1. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.
2. Угрозы безопасности в информационной сфере.
3. Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере.
4. Защита прав граждан в информационной сфере.
5. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.
6. Обеспечение законности в информационной сфере.
7. Контроль и надзор в информационной сфере.
8. Виды правонарушений в информационной сфере.
9. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
10. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

Определите и классифицируйте угрозы безопасности в информационной сфере.

Задание 1

По признакам объективной стороны классифицируйте преступления в информационной сфере.

Задание 2

Определите состав правонарушения: Злоупотребление свободой массовой информации.

Тема 1.5. Проблемы правового регулирования интернет

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и содержании актуальных проблем информационного права

Вопросы к обсуждению:

1. Интернет как явление и процесс.
 2. Правовые проблемы Интернета.
 3. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России и ДНР.
 4. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.
 5. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе и секторе ДНР Интернета.
- Интеллектуальная собственность в Интернете.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

Классифицируйте нормативные документы, регламентирующие работу в сети Интернет.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
Раздел 1. Проблемы формирования информационного общества	
1.	Тема 1 Проблемы формирования информационного общества
2.	Тема 2. Актуальные проблемы информационного законодательства
3.	Тема 3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах
4.	Тема 4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования интернет

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Проблемы формирования информационного общества																		
Тема 1.1 Проблемы формирования информационного общества	8	2	2	2	2		12	6	6	-	-		10.8	3	3	3	1.8	-
Тема 1.2 Актуальные проблемы информационного законодательства	8	2	2	2	2		12	6	6	-	-		10.8	3	3	3	1.8	-
Тема 1.3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах	8	2	2	2	2		12	6	6	-	-		10.8	3	3	3	1.8	-
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	8	2	2	2	2		12	6	6	-	-		10.8	3	3	3	1.8	
Тема 1.5. Проблемы правового регулирования интернет	8	2	2	2	2		12	6	6	-	-		10.8	3	3	3	1.8	
Итого по разделу 1	40	10	10	10	10		60	30	30	-	-		54	15	15	15	9	-
Всего часов	40	10	10	10	10		60	30	30	-	-		54	15	15	15	9	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие и роль информации в жизни современного общества.
2. Виды информации.
3. Информационные технологии.
4. Информационные ресурсы.
5. Деятельность государства в информационной сфере.
6. Понятие и признаки информационного общества.
7. Путь России в информационное общество.
8. Предмет и метод информационного права.
9. Информационное право Российской Федерации как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права.
10. Основные категории информационного права.
11. Источники информационного права.
12. Информационное законодательство.
13. Понятие, предмет и метод науки информационного права в России и в зарубежных странах.
14. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками.
15. Информационное право как [учебная дисциплина](#): понятие, цели, задачи, структура курса.
16. Информационно-правовые нормы и их законодательное закрепление.
17. Структура информационного законодательства в Российской Федерации.
18. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.
19. Международные основы информационного законодательства.
20. Информационно-правовые нормы в Конституции Российской Федерации.
21. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве.
22. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.
23. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.
24. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.
25. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.
26. Правоотношения, возникающие в области потребления информации.
27. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.
28. Понятие информационной безопасности и ее объекты.
29. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.
30. Угрозы безопасности в информационной сфере.
31. Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере.
32. Защита прав граждан в информационной сфере.
33. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.
34. Обеспечение законности в информационной сфере.
35. Контроль и надзор в информационной сфере.
36. Виды правонарушений в информационной сфере.
37. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
38. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.
39. Понятие и виды информационно-правовых систем.
40. Российская [автоматизированная система](#) информации о нормативных [правовых актах](#) (РАСИНА): назначение, задачи, принципы, структура.
41. Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс».

42. Информационная правовая система "Кодекс".
43. Универсальная система поддержки правоприменения "Гарант".
44. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).
45. Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах.
46. Структура автоматизированной информационной системы.
47. Организационно-правовое обеспечение – важнейшая часть автоматизированной информационной системы.
49. Структура и состав организационно-правового обеспечения.
50. Нормы, устанавливающие статус и структуру системы и организации, эксплуатирующей систему.
51. Нормы, устанавливающие статус структурных подразделений автоматизированной информационной системы.
52. Документы, устанавливающие порядок реализации информационных технологий автоматизированной информационной системы.
53. Интернет как явление и процесс.
54. Правовые проблемы Интернета.
55. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России.
56. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.
57. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета.
58. Интеллектуальная собственность в Интернете.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	1. Конституция Донецкой народной республики Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики Постановление № 1–1 от 14 мая 2014 года (С изменениями, внесенными Законами от 27.02.2015 года № 17–ІНС , от 29.06.2015 года № 63–ІНС , от 11.09.2015 года № 92–ІНС , от 29.12.2017 года № 205–ІНС) офиц. текст – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dnr.online.ru .		+
О.2.	2. Попова В. В. Активизация самостоятельной двигательной активности будущих юристов средствами информационно-пропагандистского обеспечения: [монография] / В. В. Попова, В. П. Каргаполов. - Хабаровск : Изд-во Тихо океан, гос. ун-та, 2018. - 88 с.		+
О.3.	3. Актуальные проблемы информационного права: учебник / коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016. — 534 с. — (Магистратура и аспирантура).		+
О.4.	4. Актуальные проблемы информационно-правового пространства: Сборник статей по материалам ежегодных Всероссийских научно-практических конференций / Отв. ред.: М.Е. Бегларян, Н.В. Землякова; СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия». – Краснодар : Издательский Дом – Юг, 2017. – 200 с.		+
О.5.	5. Кочеткова, М. Н. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кочеткова, В. Н. Чернышов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016		+
Всего наименований: 5 шт.			

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	1. Килясханов И. Ш., Саранчук Ю.М. Информационное право в терминах и понятиях: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю.М.Саранчук. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 136 с.		+
Д.2.	2. Левкин И.М., Микадзе С.Ю. Добывание и обработка информации в деловой разведки. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 460 с.		+
Д.3.	3. Актуальные проблемы информационного права: учеб-		+

	ник/коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной.-М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.-534с.		
Д.4.	4.Белов Г. В. Творчество, Интернет и некоторые проблемы информационного права //Проблемы информатизации. 2000. №3. С.42-51.		+
Д.5.	5.Костылев А. К. Проблемы <u>административной ответственности</u> в информационной сфере // Проблемы юридической ответственности: <u>история</u> и современность: Статьи по итогам Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Г. Н. Чеботарева. Часть 2. Тюмень, Изд-во ТюмГУ, 2004.		
Всего наименований: 4 шт.			

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	http:// www. unog. ch/russian/pravach/pravdocs. htm		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/ .		+
П.3.	Russianlawjournal– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour Правовая система «Гарант» – www.garant.ru		+
Всего наименований: 3 шт.			

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)	
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)	
СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)	

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
<u>«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</u>	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Кинаш, Я.И. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических

	занятий по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр очной и очно-заочной формы обучения / Я.И.Кинаш– Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с.
М.2.	Кинаш, Я.И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» образовательного уровня магистр всех форм обучения / Я.И.Кинаш– Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований.	ОПК-7.1 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере. ОПК-7.2 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере. ОПК-7.3 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.	Знать: особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности.	Уметь: осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	Владеть: справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<i>I этап</i> <i>Знать</i> особенности использования	Фрагментарное применение навыков особенности использования	В целом успешное, но несистематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применения	Успешное и систематическое применение навыков особенности использования

информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности. (ОПК-7/ОПК-7.1/ОПК-7.2/ОПК-7.3)	информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности. / Отсутствие навыков	особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности.	ние навыков особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности.	информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-7/ОПК-7.1/ОПК-7.2/ОПК-7.3)	Фрагментарное применение навыков осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности. (ОПК-7/ОПК-7.1/ОПК-7.2/ОПК-7.3)	Фрагментарное применение навыков справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Проблемы формирования информационного общества	ОПК-7.1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.2. Актуальные проблемы информационного законодательства	ОПК-7.1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.3. Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах	ОПК-7.1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.4. Правовые основы обеспечения информа-	ОПК-7.1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	I этап II этап	Тестирование, представление и защита	1 занятие

ционной безопасности				доклада (реферата)	
Тема 1.5. Проблемы правового регулирования интернет	ОПК-7.1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
--------------------------------------	--------

Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)	

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении

«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
-----------------------	---	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоя-

тельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, раз-

личного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы информационного права»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра «Юриспруденция»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Актуальные проблемы информационного права» - изучение современных требований, предъявляемых к правовому регулированию информационных правоотношений и возможность приобретения магистрами теоретических и практических навыков по оценке и толкованию особенностей информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательства в сфере информационного права;
- составление основополагающих правовых документов;
- формирование определенного типа правового мышления и мировоззрения студентов;
- усвоение знаний и методов цивилизационного и диалектического анализа правовой жизни общества;
- обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки, необходимой для изучения цикла правовых дисциплин, основательного овладения студентами понятийным и категориальным аппаратами юридической науки, понимании сути юридических законов и закономерностей, основных тенденций правового развития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного права» является дисциплиной элективной части в структуре основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Изучение дисциплины базируется на курсах «Право интеллектуальной собственности», «Информатика» и др.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований. (ОПК-7)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере. (ОПК-7.1)
- Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере. (ОПК-7.2)
- Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности. (ОПК-7.3)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планиру-

емыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований.	ОПК-7.1 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере. ОПК-7.2 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере. ОПК-7.3 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.	Знать: особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированными информационными системами в юридической деятельности.

5. Основные разделы дисциплины

Проблемы формирования информационного общества

Актуальные проблемы информационного законодательства

Правовые проблемы и особенности регулирования оборота информации в различных сферах

Правовые основы обеспечения информационной безопасности

Проблемы правового регулирования интернет

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
дата _____
подпись

_____ расшифровка подписи